



MANUAL PARA SOLICITUD DE USUARIO

Configuración de usuario

Para solicitar acceso al portal web debe realizar los siguientes pasos:

The screenshot shows a step in the user configuration process titled 'Paso 1 de 4' (Step 1 of 4) with a progress bar at 25%. It asks to select a user type ('Tipo de usuario') between 'Usuario interno' (radio button selected) and 'Proveedor'. Below this, there are dropdown menus for 'País' (Country) and 'Encargado' (Manager). A note below the dropdowns states: 'Si su usuario es un proveedor o usuario interno para aprobación, seleccione un ingeniero de proyecto regional.' (If your user is a provider or internal user for approval, select a project engineer). A blue 'Siguiente' (Next) button is at the bottom right.

1. Seleccionar el tipo de usuario
 - a. Usuario interno: Para usuarios de claro
 - b. Proveedor: Usuarios únicamente para proveedores
2. Seleccionar el país del usuario
3. Seleccionar un encargado
 - a. Si es un usuario interno para Ingeniería seleccionar el encargado del país
 - b. Si es un usuario proveedor o usuario interno para laboratorio debe seleccionar un ingeniero de proyecto regional.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Elija un encargado' (Select a manager). It lists managers categorized by country: 'Encargados del país seleccionado' (Managers of the selected country) and 'Ingenieros de proyectos regional' (Regional project engineers). Under 'Encargados del país seleccionado', names listed include: Administrador de sistema (Uso interno para Claro), Leonel Argueta Morales, Hector Bonilla, Carlos Vasquez Martinez, Flor Ruiz, Juan Carlos Romero Salazar, Hector Guzman, Sergio Alexander Menchú Alvarez, Estefanny Alejandra Martínez Soto, Gerardo Flores, Enrique Cabrera del Cid. Under 'Ingenieros de proyectos regional', names listed include: Enrique Cabrera del Cid, Estefanny Alejandra Martínez Soto, Flor Ruiz, Gerardo Flores, Hector Guzman, Juan Carlos Romero Salazar. A note at the bottom of the dropdown says 'Elija un encargado' (Select a manager).



Gerencia de Optimización y Laboratorio

Revisión

1

En caso de ser proveedor debe realizar los siguientes pasos adicionales.

Paso 1 de 4
Tipo de usuario 25%

Seleccione un tipo de usuario

Usuario interno Proveedor

Proveedor
Elija un proveedor

País
Elija un país

Encargado
Elija un encargado

Si su usuario es un proveedor o usuario interno para homologación, seleccione un ingeniero de proyecto regional.

Siguiente

- Marcar la opción de proveedor
- Seleccionar un proveedor del campo que se habilitará

Configuración de perfil

El siguiente paso es configurar el nombre de usuario, correo electrónico y un número de teléfono, la foto de perfil es opcional.

Paso 2 de 4
Tu perfil 50%

Buscar foto

Haga clic para agregar foto de perfil

Nombre
John Dee

Correo electrónico
john@mail.com

Teléfono
50883670

Anterior Siguiente



Configuración de contraseña

Paso 3 de 4

Tu contraseña 75%

Configurar contraseña

Por favor, cree una contraseña segura que incluya los siguientes criterios a continuación.

- letras minúsculas
- números
- letras mayúsculas
- caracteres especiales

Tu contraseña fuerte...

Para configurar la contraseña debe considerar que debe contener lo siguiente:

- Letras minúsculas
- números
- Letras mayúsculas
- Caracteres especiales
- Mínimo tener una longitud de 8 caracteres



Gerencia de Optimización y Laboratorio

Revisión

1

Si la contraseña cumple con el formato indicado, en la parte inferior del campo se mostrará un indicador.

Paso 3 de 4

Tu contraseña 75%

Configurar contraseña

Por favor, cree una contraseña segura que incluya los siguientes criterios a continuación.

- letras minúsculas
- números
- letras mayúsculas
- caracteres especiales

***** (eye icon)

Strong password

Anterior Siguiente

En el campo de la contraseña se muestra un ícono de ojo que permite revelar el valor ingresado en el campo, para que el usuario pueda validar su contraseña.

Paso 3 de 4

Tu contraseña 75%

Configurar contraseña

Por favor, cree una contraseña segura que incluya los siguientes criterios a continuación.

- letras minúsculas
- números
- letras mayúsculas
- caracteres especiales

Ag/55&85Hdf4! (eye icon)

Strong password

Anterior Siguiente



Completar el registro de usuario

Cuando finaliza la configuración se muestra un resumen de los datos ingresados para confirmar y proceder con el registro.

Paso 4 de 4
Resumen 100%

Resumen de información del usuario
Si la información es correcta, haga clic en completar para finalizar el proceso.

Tipo de usuario	Usuario interno
País	Guatemala
Encargado	Flor Ruiz
Nombre	John Dee
Correo electrónico	***n@mail.com

[Anterior](#) [Completar](#)

Al finalizar el registro, se mostrará el siguiente mensaje.





Gerencia de Optimización y Laboratorio

Revisión

1

Confirmación de usuario

Cuando el encargado que selecciono aprueba el registro de usuario, le llegara el siguiente correo.

